

記入例

(宛先)

(施設名) 児童館 学童保育所 指定管理者・管理者 様

就労証明書

※記入は鉛筆や消えるボールペンを使用しないでください。
※訂正する場合は二重線で抹消が必要です。

事業所名に記入された事業所の
代表者名を記入してください。

西暦 2026 年 1 月 30 日

事業所名	●●株式会社	押印は不要です。
代表者名	中京 一郎	
所在地	京都市中京区柳馬場通御池下ル×町○	
電話番号	075 — ●● — △△	
担当者名	上京 太郎	
記載者連絡先	075 — ×× — ■■	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

記入例については、裏面を御覧下さい。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 搬運サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他())													
2	フリガナ	キョウト ジロウ													
	本人氏名	京都 次郎													
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間	2024年 4月 1日 ~ 年 月 日										
4	本人就労先事業所	名称 上記事業所に同じ 住所 上記事業所に同じ													
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣地を記入してください。 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専從者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()													
6	勤務日にチェックを付けてください。 就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 207 時間 0 分 (うち休憩時間 1380 分)				
	一月当たりの就労日数	月間 23 日										一週当たりの就労日数	週間 5 日		
	平日	8 時 30 分	~	17 時 30 分	(うち休憩時間 60 分)										
	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)								
	日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間 分)								
	合計時間	時間 分 (うち休憩時間 分)													
	就労時間 (変則就労の場合)	記入日の直近3箇月間の就労日数を記入してください。 なお、育児休業等により直近3箇月において1ヶ月分の就労実績がない場合は、直近の就労時間を記入してください。 就労実績等取扱前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。													
7	就労実績	年月	2025年 12月	年月	2025年 11月	年月	2025年 10月	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月													
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月													
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 時短勤務を取得する(可能性が高い)場合は、 チェックを付け、期間を記入してください。													
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定													
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	特記事項などがあれば記入してください。													
18	備考欄	育児短時間勤務を取得しているが、週に約2日は1時間程度の残業を命じることがある。													
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 京都 優子 2015年 ●月 ●日 ○○児童館 利用中又は申込中の施設名、児童名、生年月日を記入してください。 すでに施設を利用している場合は、「利用中」にチェックを付けてください。 利用するために初めて施設に申込をされている場合は、「申込中(第一希望)」にチェックを付けてください。 4人目以降については、下の余白部分に記入してください。													