求人申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称※ |  |
| (ふりがな) |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| e-mailアドレス |  |
| HPアドレス |  |
| 採用窓口担当者 |  |
| 就業場所※ |  |
| 職種 |  |
| 採用人数 |  |
| 雇用期間※ |  |
| 業務内容※ |  |
| 必要資格・経験 |  |
| 就業時間※ |  |
| 休日※ |  |
| 時間外労働※ |  |
| 賃金※ |  |
| 通勤手当 |  |
| その他手当 |  |
| 賞与 |  |
| 昇給 |  |
| 加入保険※ |  |
| 退職金制度 |  |
| 試用期間※ | 〇印を記入・有の場合は内容を記載してください。[ 有 :　　　カ月( 同条件 ・ 別:　　　　　　　　　　　　　)] ・ 無 |
| 採用試験 |  |
| 申込方法 |  |
| その他・備考 |  |
| 募集期間 | 募集期間が定められていない求人は、充足した際に取り下げの連絡をくださるようお願いします。 |

 (　　　　　　　　　　　　　　　)

。