求人申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称※ | 〇〇児童館運営委員会 |
| (ふりがな) | 〇〇ジドウカンウンエイイインカイ |
| 代表者 | 運営委員長　〇〇 〇〇 |
| 所在地 | 〒xxx-xxxx　京都市〇〇区〇〇町xx |
| 電話番号 | 075-xxx-xxxx |
| FAX番号 | 075-xxx-xxxx |
| e-mailアドレス | 〇〇@kyo-yancha.ne.jp |
| HPアドレス | http://www.kyo-yancha.ne.jp/xxxx/index.html |
| 採用窓口担当者 | 〇〇児童館長　〇〇〇〇 |
| 就業場所※ | 〇〇児童館(〒xxx-xxxx　京都市〇〇区〇〇町xx) |
| 職種 | 学童クラブクラス担当(臨時的任用職員) |
| 採用人数 | 〇名 |
| 雇用期間※ | xxxx年〇月〇日～xxxx年〇月〇日 |
| 業務内容※ | 小学生放課後や学校休業日の生活を支援する学童クラブ事業における補助的業務 |
| 必要資格・経験 | 不問。保育士または教員免許、児童福祉における勤務経験があれば尚良し。 |
| 就業時間※ | 平日ː13時00分～18時30分・土曜日及び小学校の長期休業期間ː8時00分～18時30分のうち、一日最大8時間以内の勤務。  休憩時間　　6時間以上の勤務につき60分(ただし無休) |
| 休日※ | 日曜・祝日ならびに年末年始(12月29日～31日・翌1月2日～3日)  他応相談 |
| 時間外労働※ | 若干有。割増賃金25%(法定超の場合) |
| 賃金※ | 時給xxx円 |
| 通勤手当 | 通勤手当ː実費支給（上限月額xxxx円) |
| その他手当 | 無 |
| 賞与 | 無 |
| 昇給 | 無 |
| 加入保険※ | 労災保険。他週当たり勤務時間に応じて各種保険に加入。 |
| 退職金制度 | 無 |
| 試用期間※ | 〇印を記入・有の場合は内容を記載してください。  [ 有 :　6　カ月( 同条件 ・ 別:　　　　　　　　　　　　　)] ・ 無 |
| 採用試験 | 面接。随時実施します。 |
| 申込方法 | 上記採用窓口担当者まで電話でご連絡ください。面接日程を調整します。 |
| その他・備考 | 勤務日・時間応相談。  意欲的に職務に臨む方を求めます。 |
| 募集期間 | 募集期間が定められていない求人は、充足した際に取り下げの連絡をくださるようお願いします。  平成31年1月5日～平成31年2月28日 |

(〇〇児童館運営委員会　臨時的任用職員)

。