求人申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称※ | 〇〇児童館運営委員会 |
| (ふりがな) | 〇〇ジドウカンウンエイイインカイ |
| 代表者 | 運営委員長　〇〇 〇〇 |
| 所在地 | 〒xxx-xxxx　京都市〇〇区〇〇町xx |
| 電話番号 | 075-xxx-xxxx |
| FAX番号 | 075-xxx-xxxx |
| e-mailアドレス | 〇〇@kyo-yancha.ne.jp |
| HPアドレス | http://www.kyo-yancha.ne.jp/xxxx/index.html |
| 採用窓口担当者 | 〇〇児童館長　〇〇〇〇 |
| 就業場所※ | 〇〇児童館(〒xxx-xxxx　京都市〇〇区〇〇町xx) |
| 職種 | 児童厚生員(正規職員) |
| 採用人数 | 〇名 |
| 雇用期間※ | 平成〇〇年〇月〇日採用(雇用期間の定めなし) |
| 業務内容※ | 0歳～18歳の児童の遊びを通じた健全育成事業・小学生放課後や学校休業日の生活を支援する学童クラブ事業・地域における子育て支援事業全般 |
| 必要資格・経験 | 保育士または教員免許または社会福祉士資格を持つことが望ましい。 |
| 就業時間※ | 平日ː10時00分～18時30分・土曜日及び小学校の長期休業期間ː8時00分～18時30分上記時間帯においてシフト制による勤務。4週152時間、1週あたり平均38時間の勤務。休憩時間　　60分 |
| 休日※ | 4週6休制。日曜・祝日ならびに隔週1日年末年始(12月29日～31日・翌1月2日～3日) |
| 時間外労働※ | 年間約34時間 |
| 賃金※ | 基本給ː158,640円～年齢・資格・経験による加算制度あり。 |
| 通勤手当 | 通勤手当ː実費支給（上限月額45,000円) |
| その他手当 | 勤続手当・経験手当 |
| 賞与 | 年2回。計4.4月分(平成30年度実績） |
| 昇給 | 年1回 |
| 加入保険※ | 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険 |
| 退職金制度 | 京都社会福祉事業企業年金基金に加入 |
| 試用期間※ | 〇印を記入・有の場合は内容を記載してください。[ 有 :　6　カ月( 同条件 ・ 別:　　　　　　　　　　　　　)] ・ 無 |
| 採用試験 | 筆記試験(作文)及び面接。随時実施します。 |
| 申込方法 | 上記採用窓口担当者まで電話でご連絡ください。試験日程を調整します。 |
| その他・備考 | 児童福祉に熱意をもって働ける方を求めます。 |
| 募集期間 | 募集期間が定められていない求人は、充足した際に取り下げの連絡をくださるようお願いします。平成31年1月5日～平成31年2月28日 |

 (〇〇児童館運営委員会　正規職員)