求人申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称※ | 〇〇児童館運営委員会 |
| (ふりがな) | 〇〇ジドウカンウンエイイインカイ |
| 代表者 | 運営委員長　〇〇 〇〇 |
| 所在地 | 〒xxx-xxxx　京都市〇〇区〇〇町xx |
| 電話番号 | 075-xxx-xxxx |
| FAX番号 | 075-xxx-xxxx |
| e-mailアドレス | 〇〇@kyo-yancha.ne.jp |
| HPアドレス | http://www.kyo-yancha.ne.jp/xxxx/index.html |
| 採用窓口担当者 | 〇〇児童館長　〇〇〇〇 |
| 就業場所※ | 〇〇児童館(〒xxx-xxxx　京都市〇〇区〇〇町xx) |
| 職種 | 児童厚生員(正規職員) |
| 採用人数 | 〇名 |
| 雇用期間※ | 平成〇〇年〇月〇日採用(雇用期間の定めなし) |
| 業務内容※ | 0歳～18歳の児童の遊びを通じた健全育成事業・小学生放課後や学校休業日の生活を支援する学童クラブ事業・地域における子育て支援事業全般 |
| 必要資格・経験 | 保育士または教員免許  または社会福祉士資格を持つことが望ましい。 |
| 就業時間※ | 平日ː10時00分～18時30分・土曜日及び小学校の長期休業期間ː8時00分～18時30分  上記時間帯においてシフト制による勤務。4週152時間、1週あたり平均38時間の勤務。  休憩時間　　60分 |
| 休日※ | 4週6休制。日曜・祝日ならびに隔週1日  年末年始(12月29日～31日・翌1月2日～3日) |
| 時間外労働※ | 年間約34時間 |
| 賃金※ | 基本給ː158,640円～  年齢・資格・経験による加算制度あり。 |
| 通勤手当 | 通勤手当ː実費支給（上限月額45,000円) |
| その他手当 | 勤続手当・経験手当 |
| 賞与 | 年2回。計4.4月分(平成30年度実績） |
| 昇給 | 年1回 |
| 加入保険※ | 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険 |
| 退職金制度 | 京都社会福祉事業企業年金基金に加入 |
| 試用期間※ | 〇印を記入・有の場合は内容を記載してください。  [ 有 :　6　カ月( 同条件 ・ 別:　　　　　　　　　　　　　)] ・ 無 |
| 採用試験 | 筆記試験(作文)及び面接。随時実施します。 |
| 申込方法 | 上記採用窓口担当者まで電話でご連絡ください。試験日程を調整します。 |
| その他・備考 | 児童福祉に熱意をもって働ける方を求めます。 |
| 募集期間 | 募集期間が定められていない求人は、充足した際に取り下げの連絡をくださるようお願いします。  平成31年1月5日～平成31年2月28日 |

(〇〇児童館運営委員会　正規職員)