

2026年度 WEBからの学童クラブ登録申請 について

明徳児童館

2026. 1. 9

学童クラブ登録申請について（はじめに）

ウェブ上から学童クラブの登録申請を進めていただきます。
下記の準備を行ってください。

準備していただくこと

- メールアドレスが必要となります。
Gmailやyahooメール等のフリーメールを推奨しております。
キャリアメール（ドコモやソフトバンクのメール）を使用される場合は、
@web-sakura.jpからのメールが届くように設定をお願いします。

- 継続申請の家庭は、「保護者アプリ」のIDとパスワードも必要となります。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

学童クラブの登録申請は、

・「京都市の児童館」か「京都市情報館」の『令和8年度学童クラブ事業等登録児童の一斉募集』から、申請サイトに進むことができます。



京都市の児童館・・・トップページに掲載 (<http://kyo-yancha.ne.jp>)

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

「京都市の児童館」のトップページの、『学童クラブ登録申請について』をクリックすると、「学童クラブ登録サイトについて」に移動します。

注意事項などを確認していただき、左京区をクリックしてください。

左京区を選んで
クリックすると次に進みます。

北区|上京区|左京区|中京区|東山区|山科区|下京区|南区|右京区|西京区|伏見区

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

続いては、行政区の児童館・学童保育所の一覧が出てきます。
「明徳児童館」の名前をクリックしてください。

京	童館	登録申請	8170	北白川上別当町39番地の5	健元園
左 京	修学院第二児童館	修学院第二児童館に登録申請	075-708-2740	一乗寺里ノ西町34	京都社会福祉協会
左 京	明徳児童館	明徳児童館に登録申請	075-708-8834	岩倉忠在地町215-2	京都福祉サービス協会
左 京	錦林児童館	錦林児童館に登録申請	075-762-0231	岡崎入江町8番地	京都福祉サービス協会
左 京	岩倉南児童館	岩倉南児童館に登録申請	075-706-6100	岩倉北四ノ坪町35番地	京都市ひとり親家庭福祉連合会
左 京	修学院学童保育所	修学院学童保育所に登録申請	075-781-4898	修学院沖殿町1 京都市立修学院小学校内	京都市学童保育所管理委員会

こちらをクリック



ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

下記のページへと移動しますので、メールアドレスを入力してメール登録を行ってください。

明徳児童館アカウント登録
Account Registration

メールが受信できるメールアドレスを入力してください。
送信ボタンをクリックすると、システムから申請についての案内をメールで送信しますので、内容に従って申請手続を行ってください！。

キャリアメール (docomo.ne.jp, softbank.jp, ezweb.ne.jp等のメールアドレス) ご利用をお考えの方はこちらを確認下さい

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

送信

ログインページへ

メールアドレスを入力し、「送信」をクリックすると、入力したメールアドレスに返信メールが届きます。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

入力したメールアドレスに下記のようなメールが送られてきます。こちらに記載のアカウントIDとパスワードをログインページで使用します。忘れずにメモをするなどして保管してください。その後、ログインページへのURLをクリックしてください。



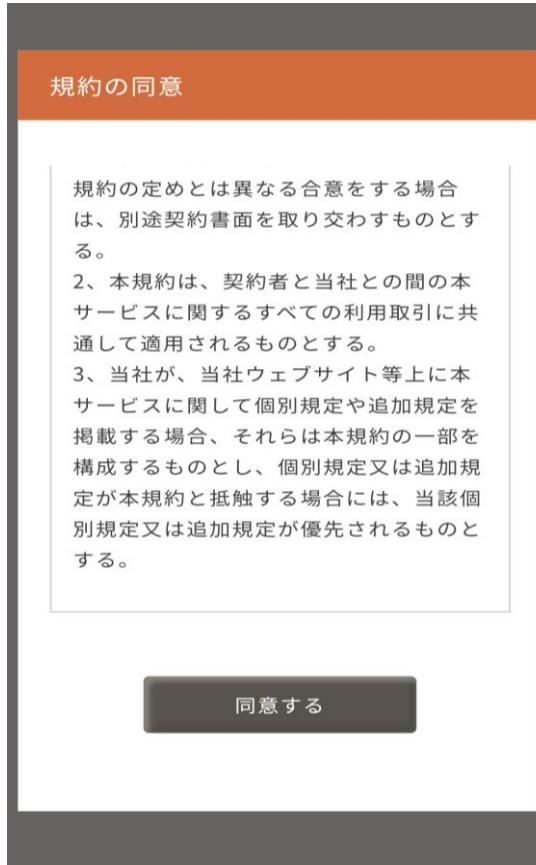
学童クラブ登録申請用のIDとパスワードになります。大切に保管してください。

こちらのURLから進んでください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

学童クラブの登録申請サイトへの規約の画面となりますので、内容に承諾いただいたたら、同意するをクリックして次のページへ進んでください。



ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

下記のページへと移動しますので、メールアドレス、パスワードを入力していただき、ログインをクリックしてください。



The image shows a login form titled "ログイン" (SIGN IN). It has two input fields: "メールアドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). Below each field is a placeholder text: "メールアドレスを入力してください。" (Please enter your email address.) and "パスワードをお忘れの方" (Forgot password?). At the bottom is a "ログイン" (Login) button.

先ほどのメールに記載のID（メールアドレス）と、パスワードを使用します。

こちらをクリック

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

「2026年度利用申請登録」をクリックして進みます。



クリックすると、
・申請の確認・編集
・アカウント情報
・お問い合わせ
・ログアウト
ができます。

館名が「明徳児童館」になって
いることをご確認ください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

下記のように画面が出てきますので、初めて御利用になる方は「新規申請」を、引き続き御利用になる方は「継続申請」をクリックします。

2025年度に利用中で、2026年度に別のお子様も利用される場合は、**継続登録**で申請をしてください。
2人目以降の登録には「児童を追加する」ボタンが出てきますので、ご利用ください。



ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

● 継続

「継続申請」をクリックすると、下記の画面となり、「保護者アプリさくらdays」のアカウントIDとパスワードを入力していただくことになります。そうすることで、現在施設にお伝えしている情報が自動で入力されます。

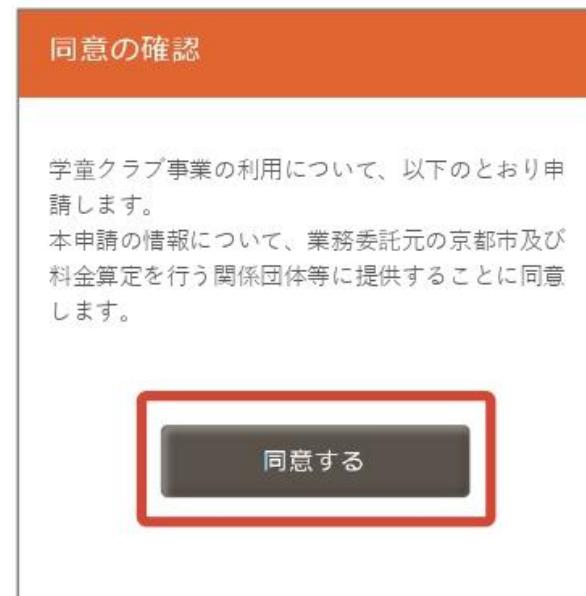


「継続申請」で使用する保護者アプリのIDとパスワードについては事前に施設から確認してください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

「新規申請」の場合は下記のように文章が出てきますので、内容に承諾いただいたら、「同意する」をクリックしてください。



ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

2026年度
申請登録状況
Application Registration Status

—

1 — 2 — 3 — 4

①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

②学童クラブ事業利用申請登録 作成開始

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免申請の有無 未申請

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する

「申請登録状況」の画面に移りますので、順番に学童クラブの登録申請に必要な情報を入力していただきます。

入力途中でやめても、また続きから入力することができます。
画面を閉じて再度入力する場合は、申請手続の御案内メールから再度ID、パスワードを入力し、進めていただくことで何度でも再開できます。

「継続申請」の方は、現在の学童クラブに登録している情報が入力された状態となります。変更する箇所や、追記する箇所を順番に確認し、必要に応じて入力等を行ってください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 繼続

下記の①～③までを順番にクリックしながら進み、申請するをクリックすることで施設へ申請内容を送信することとなります。

※ ①から順番に進まないと次の項目へ進むことができません。

①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

②学童クラブ事業利用申請登録

作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免申請の有無

未申請

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

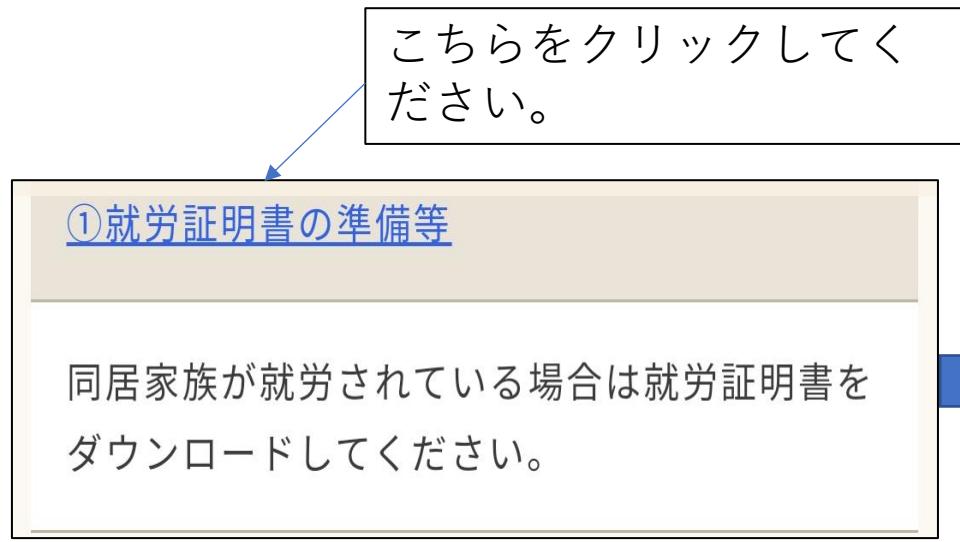
申請する

申請するのボタンが押せない時は、①～③の情報が足りていない可能性があります。再度、入力情報を確認してください。

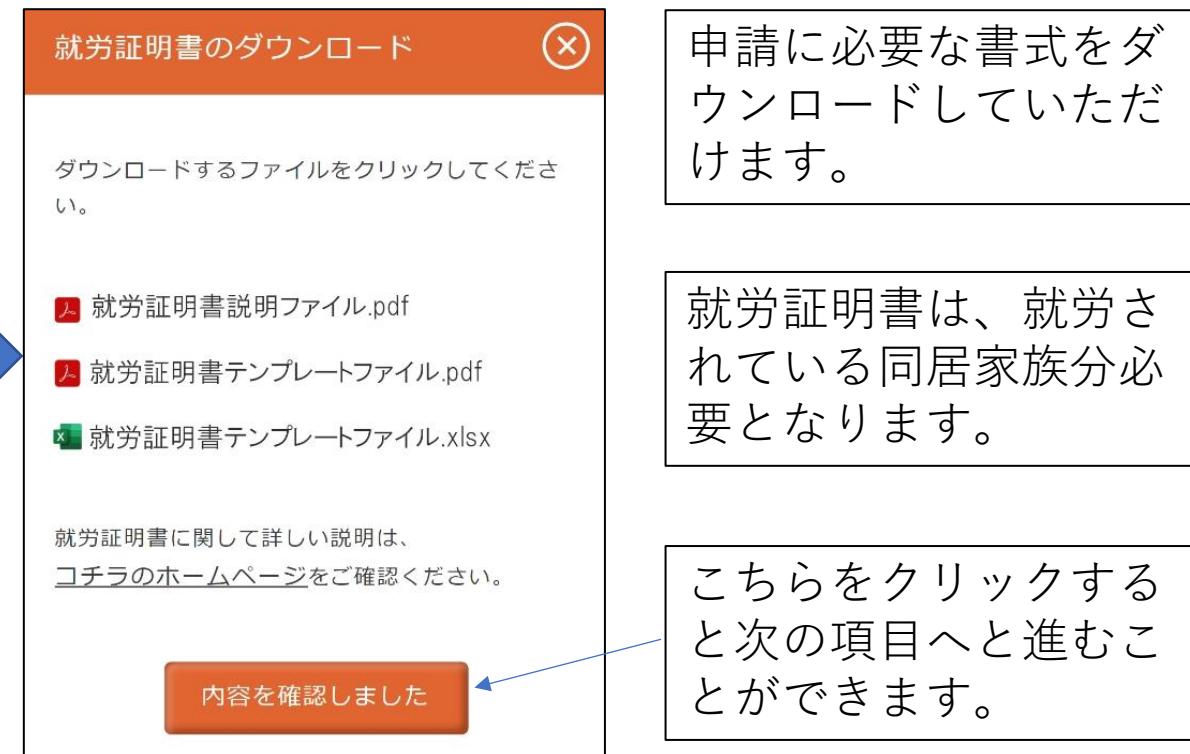
ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

①「就労証明書の準備等」については、必要とする書式をダウンロードして、最後に「内容を確認しました」をクリックすると次の項目へ進むことができます。



職場に依頼される場合は、「令和8年度学童クラブ事業等登録児童の一斉募集」からもデータをダウンロードできます。



ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

②「学童クラブ事業利用申請登録」については、申請者や利用希望児童、家族の状況等についての情報を入力すること、就労証明書を添付することを行います。

こちらをクリックしてください。

②学童クラブ事業利用申請登録 作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

→

2026年度
利用申請内容
Application Details

さくらdaysアカウント

あて先（申請先）
児童クラブ名
うえぶさくら学童児童クラブ

利用申請者
申請年月
2025年01月10日
氏名

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

画面スクロールすることで、それぞれの項目を入力する画面になりますので、「編集する」をクリックして、それぞれの入力を進めてください。

利用希望児童
利用希望児童が未入力です。
編集する

同居家族
同居家族が未入力です。
編集する

就労証明書
就労証明書の提出方法
ファイルの添付
編集する

同居家族
同居家族が未入力です。
編集する

就労証明書
就労証明書の提出方法
ファイルの添付
編集する
戻る

就労証明書は、できるだけエクセルかPDFで提出をお願いします。写真の場合は文字がはっきり見えるかどうか確認をしてから添付してください。

入力が終了したら、戻るをクリックして、③に進みます。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

申請者情報については、必須項目を必ず入力していただくこと、申請の理由がその他の場合は、申請理由詳細に記述していただくことが必要になります。

申請者情報の入力
Enter Applicant Information

*は必須項目です。

氏名*
 姓 名
氏名を入力してください。

氏名(ひらがな)*
 せい めい
氏名(ひらがな)を入力してください。

電話番号*
 123 - 456 - 789

市区町村*
京都市

丁目番地・建物名
南区小学校

申請の理由*
 保護者就労のため その他

申請理由詳細

戻る **保存する**

入力を終えたら、
保存するを押して、
入力情報を保存して下さい。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

利用を希望する児童についてはアレルギーや特記事項など、利用希望の児童について施設に伝える必要があることを忘れずに記載してください。

利用を希望する児童
Children Who Wish To Use The Service

*は必須項目です。

1人目

氏名*
姓 名

氏名(ひらがな)*
せい めい

[戻る](#) [保存する](#)

くるみ しま
さけ さば
鶏肉 バナナ
豚肉 まつたけ
もも やまいも
りんご

特記事項

[+児童を追加する](#)

[戻る](#) [保存する](#)

継続申請の注意

- ① 学年の変更
- ② 利用状況ステータスを新規から継続へ
- ③ 利用区分（曜日と時間）に変更がないか

2人目以降の利用希望の児童の入力は、こちらの「児童を追加する」をクリックして入力を進めてください。

保存するを忘れない！！

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

● 継続

今年度に施設を利用していたお子様が退館し、翌年度に別のお子様が施設を利用開始する場合

ご利用予定年度での進級後の学年を選択
小学6年生

利用状況*

新規 継続 利用中止

利用する曜日*

平日のみ 平日及び土曜日

①利用希望児童の1人目（今年度で退館の児童）の利用状況を「利用中止」に変更します。

豚肉
もも
りんご
パン
やまいも
コーラ

特記事項

■児童を追加する

②利用申請者の登録画面「+児童を追加する」から2人目の利用希望児童（翌年度入館する）を追加します。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

同居家族についての記載は**申請者本人**も含めて、同一住居でお住いの人を全員記載してください。例）兄、祖母、従妹（学童クラブに登録希望の児童は除く）

同居家族
Family Living Together

＊は必須項目です。

1人目

申請本人

氏名＊
姓 名

氏名(ひらがな)＊
せい めい

利用児童から見た続柄＊
続柄を選択してください

生年月日＊
年 月 日

勤務先又は学校名称＊

勤務先又は学校の電話番号＊
075 - 123 - 567

[+ 同居を追加する](#)

戻る

同居家族の人数分、日中に児童の保護を行えないことが分かる書類（就労証明書、診断書等）が必要になります。（家族が学生の場合及び、高齢の場合を除く）

就労証明書以外の書類は施設に直接持参か、郵送となります。

同居家族を追加する場合はこちらをクリック。

保存するを忘れない！！

入力が終了したら、保存をし、戻るをクリックして、③に進みます。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

就労証明書の入力

就労証明書項目の下にある「編集」ボタンから編集します。

就労証明書

就労証明書の提出方法

ファイルの添付

さくら いちろう
佐倉 一郎 (父)

添 付 資 料：保育ができないことが分かる資料

さくら はなこ
佐倉 花子 (母)

添 付 資 料：保育ができないことが分かる資料

編集する

戻る

*は必須項目です。

就労証明書の提出方法

ファイルの添付 郵送
 施設へ手渡し

さくら いちろう
佐倉 一郎 (父)

添付資料*

就労証明書 保育ができないことが分かる資料

資料選択*

資料を選択する

就労証明書は、できるだけエクセルかPDFで提出をお願いします。写真の場合は文字がはっきり見えるかどうか確認をしてから添付してください。

保存するを忘れない！！

就労証明書
 保育ができないことが分かる資料

戻る **保存する**

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続



③ 「減免申請の有無」については、各家庭で該当する項目をチェックし、『申請を更新する』ボタンを押してください。

減免を「希望しない」と「同時利用のきょうだい児に係る減免のみを希望する」については、項目をチェックのみです。

「減免①～④を含んで申請する」については、別途申請書と挙証資料を児童館までご持参ください。不明な点は児童館に問い合わせください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

申請登録状況画面に戻ると、③に色が付き、「申請する」ボタンが押せるようになるので、押してください。

1 2 3 4

①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

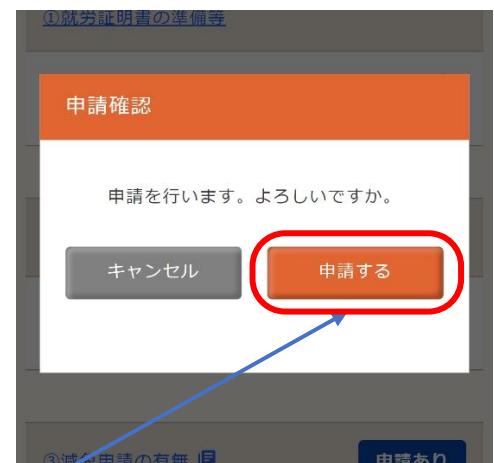
②学童クラブ事業利用申請登録 作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免申請の有無 申請あり

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する



「申請する」ボタンを押すと内容の変更が出来なくなります。
変更がある場合は児童館まで連絡してください。

④に色が付きます。
児童館で承認されるまでお待ちください。

※記入完了後の押し忘れが散見されます。
ご注意ください。

2026年度
申請登録状況
Application Registration Status

—

1 2 3 4

登録申請は利用希望施設に届いています。
承認されるまではしばらくお待ちください。

なお、申請された後の登録内容の変更はできません。変更がある際は、直接施設までお問い合わせください。

①就労証明書の準備等

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 繼続

施設にデータが送信され、施設からの申請受付メールが届きます。

※申請受付メールが届いていなければ、申請は完了していません。
「申請登録状況」で必ず確認をお願いします。

受付メール

明徳児童館学童クラブへの登録申請を受け付けました。

学童クラブで○○様の申請内容を確認させていただきます。
補足で情報をいただきたい場合はメールに連絡を差し上げます。

...

(その他案内文 略)

...

<https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589>

明徳児童館

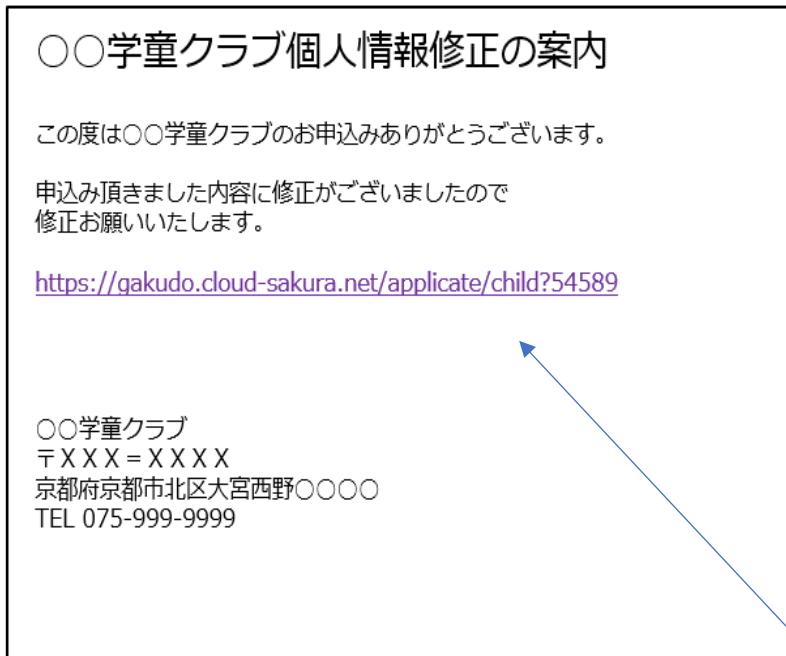
記載のURLにアクセスすると、申請した内容の照会が可能です。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 継続

申請に不備があった時には、下記のようなメールが届きますので修正して再度申請を行ってください。

サンプルメール



The screenshot shows a web-based application form titled '申請者情報' (Applicant Information). The form includes fields for address, name (including kanji and hiragana), and phone number. Below this, there's a section for '利用を希望する児童' (Children who wish to use) with fields for name, gender (radio buttons for '既往' (Past), '新規' (New), '男' (Male), '女' (Female), and 'その他' (Other)), birth date, and usage days (radio buttons for '平日のみ' (Only weekdays), '平日及び土曜日' (Weekdays and Saturday), and '平日及び日曜日' (Weekdays and Sunday)). At the bottom, there's a note about '特に注意すべき身体的状況 (障害, アレルギー, その他施設に伝えておくべき内容)' (Special physical conditions to be noted (Disability, Allergy, etc.)) with a large input field.

記載のURLにアクセスすると、上記のように修正箇所に色がついています。修正をして再度、申請を行ってください。

ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規
● 繙続

申請の手続が一通り終わり、来年度の登録が決まると内定通知書が届きます。