

# 2026年度 WEBからの学童クラブ登録申請 について

---

明德児童館

2026. 1. 9

# 学童クラブ登録申請について（はじめに）

ウェブ上から学童クラブの登録申請を進めていただきます。  
下記の準備を行ってください。

## 準備していただくこと

- メールアドレスが必要となります。  
Gmailやyahooメール等のフリーメールを推奨しております。  
キャリアメール（ドコモやソフトバンクのメール）を使用される場合は、  
@web-sakura.jpからのメールが届くように設定をお願いします。
- 継続申請の家庭は、「保護者アプリ」のIDとパスワードも必要となります。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

学童クラブの登録申請は、

- ・「京都市の児童館」か「京都市情報館」の『令和8年度学童クラブ事業等登録児童の一斉募集』から、申請サイトに進むことができます。



京都市の児童館・・・トップページに掲載 (<http://kyo-yancha.ne.jp>)

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

「京都市の児童館」のトップページの、『学童クラブ登録申請について』をクリックすると、「学童クラブ登録サイトについて」に移動します。

注意事項などを確認していただき、左京区をクリックしてください。

左京区を選んで  
クリックすると次に進みます。

北区|上京区|左京区|中京区|東山区|山科区|下京区|南区|右京区|西京区|伏見区

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

続いては、行政区の児童館・学童保育所の一覧が出てきます。  
「明德児童館」の名前をクリックしてください。

京	児童館	<a href="#">登録申請</a>	8170	<a href="#">北白川上別当町39番地の5</a>	健元園
左京	修学院第二児童館	<a href="#">修学院第二児童館に登録申請</a>	075-708-2740	<a href="#">一乗寺里ノ西町34</a>	京都社会福祉協会
左京	明德児童館	<a href="#">明德児童館に登録申請</a>	075-708-8834	<a href="#">岩倉忠在地町215-2</a>	京都福祉サービス協会
左京	錦林児童館	<a href="#">錦林児童館に登録申請</a>	075-762-0231	<a href="#">岡崎入江町8番地</a>	京都福祉サービス協会
左京	岩倉南児童館	<a href="#">岩倉南児童館に登録申請</a>	075-706-6100	<a href="#">岩倉北四ノ坪町35番地</a>	京都市ひとり親家庭福祉連合会
左京	修学院学童保育所	<a href="#">修学院学童保育所に登録申請</a>	075-781-4898	<a href="#">修学院冲殿町1 京都市立修学院小学校内</a>	京都市学童保育所管理委員会

こちらをクリック

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

下記のページへと移動しますので、メールアドレスを入力してメール登録を行ってください。

明德児童館アカウント登録  
Account Registration

---

メールが受信できるメールアドレスを入力してください。  
送信ボタンをクリックすると、システムから申請についての案内をメールで送信しますので、内容に従って申請手続を行ってください！。

[キャリアメール（docomo.ne.jp, i.softbank.jp, ezweb.ne.jp等のメールアドレス）でご利用をお考えの方はこちらを確認下さい](#)

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

送信

ログインページへ

メールアドレスを入力し、「送信」をクリックすると、入力したメールアドレスに返信メールが届きます。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

入力したメールアドレスに下記のようなメールが送られてきます。こちらに記載のアカウントIDとパスワードをログインページで使用します。忘れずにメモをするなどして保管してください。その後、ログインページへのURLをクリックしてください。

2022/12/01 (木) 10:24  
info@customer.co.jp  
京都市児童館学童連盟(専用データベース)の申請手続きのご案内  
宛先 renmei01@kyo-yancha.ne.jp

様

こちらのメールは京都市児童館学童連盟(専用データベース)の申請手続きをご希望された方へ自動送信しております。  
ログインページから下記アカウントID・パスワードを入力し、ログインしてください。  
ログイン後、申請手続きのページから申請を行うことができます。

またパスワードはアカウントページから変更することができますが、下記パスワードが必要となりますので、紛失されないよう大切に保管していただきますようお願いいたします。

【アカウントID】  
[Redacted]

【パスワード】  
[Redacted]

▼ログインページ  
<https://kyotogakudo.cloud-sakura.net/pages/login.php?token=JzcS/5bn8l6cBN0YVU9JRundmgr5EwCRevu3nKgSB/uexDI31ULT6lfc> [Redacted]

学童クラブ登録申請用のIDとパスワードになります。大切に保管してください。

こちらのURLから進んでください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

学童クラブの登録申請サイトへの規約の画面となりますので、内容に承諾いただいたら、同意するをクリックして次のページへ進んでください。

規約の同意

規約の定めとは異なる合意をする場合は、別途契約書面を取り交わすものとする。

2、本規約は、契約者と当社との間の本サービスに関するすべての利用取引に共通して適用されるものとする。

3、当社が、当社ウェブサイト等上に本サービスに関して個別規定や追加規定を掲載する場合、それらは本規約の一部を構成するものとし、個別規定又は追加規定が本規約と抵触する場合には、当該個別規定又は追加規定が優先されるものとする。

同意する



# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

下記のページへと移動しますので、メールアドレス、パスワードを入力していただき、ログインをクリックしてください。

The screenshot shows a login page with a light beige background. At the top, the text 'ログイン' (Login) is displayed in bold black characters, with 'SIGN IN' in smaller black characters below it. A horizontal line separates the header from the input fields. There are two input fields: the first is labeled 'メールアドレス' (Email Address) and the second is labeled 'パスワード' (Password). Below the email field, there is a red error message that says 'メールアドレスを入力してください。' (Please enter an email address.). Below the password field, there is a link that says 'パスワードをお忘れの方' (If you have forgotten your password). At the bottom of the form, there is a dark grey button with the text 'ログイン' (Login) in white.

先ほどのメールに記載のID（メールアドレス）と、パスワードを使用します。

こちらをクリック

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

「2026年度利用申請登録」をクリックして進みます。

The screenshot shows the homepage of the Kyoto City Children's Club website. At the top left is the logo "京都市の児童館" (Kyoto City Children's Club). To its right is a hamburger menu icon. Below the logo is a dropdown menu currently displaying "うえぶさくら学童児童クラブ" (Uebusakura Children's Club). Below the dropdown are three orange buttons: "2026年度 利用申請登録" (2026 Fiscal Year Registration), "2025年度 利用申請登録" (2025 Fiscal Year Registration), and "他の学童クラブへ 申し込む" (Apply to other children's clubs). Two blue arrows point from text boxes on the right to the "2026年度 利用申請登録" button and the hamburger menu.

クリックすると、  
・ 申請の確認・編集  
・ アカウント情報  
・ お問い合わせ  
・ ログアウト  
ができます。

館名が「**明德児童館**」になっていることをご確認ください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

下記のように画面が出てきますので、初めて御利用になる方は「新規申請」を、引き続き御利用になる方は「継続申請」をクリックします。

2025年度に利用中で、2026年度に別のお子様も利用される場合は、**継続登録**で申請をしてください。

2人目以降の登録には「児童を追加する」ボタンが出てきますので、ご利用ください。

The screenshot shows the Kyoto City Children's Center (京都市の児童館) website. At the top, there is a dropdown menu labeled 'うえぶさくら学童児童クラブ'. Below this, there are two prominent orange buttons: '2026年度 継続申請' (2026 Fiscal Year Continuation Application) and '2026年度 新規申請' (2026 Fiscal Year New Application). Below the buttons, there is explanatory text: 'すでに学童施設をご利用中の場合はこちらをご選択ください。きょうだい利用児が新規でご利用になる場合も、継続申請で申請お願い致します。' (If you are already using the children's facility, please select this. Even if a sibling child is using the facility for the first time, please apply with a continuation application.) and '初めて当学童施設で登録申請を行う場合は、新規申請で申請お願い致します。' (If you are applying for the first time at this children's facility, please apply with a new application.)

**継続登録**はこちらです。

**新規登録**はこちらです。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

● 継続

「継続申請」をクリックすると、下記の画面となり、「保護者アプリさくらdays」のアカウントIDとパスワードを入力していただくことになります。そうすることで、現在施設にお伝えしている情報が自動で入力されます。

さくらdaysアカウント

施設から発行された、さくらdaysアカウント  
を登録してください。  
氏名等の情報が連携されます。

アカウントID

パスワード

キャンセル ログイン

「継続申請」で使用する保護者アプリのIDとパスワードについては事前に施設から確認してください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

「新規申請」の場合は下記のように文章が出てきますので、内容に承諾いただいたら、「同意する」をクリックしてください。

同意の確認

学童クラブ事業の利用について、以下のとおり申請します。

本申請の情報について、業務委託元の京都市及び料金算定を行う関係団体等に提供することに同意します。

同意する

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

2026年度  
申請登録状況  
Application Registration Status

1

2

3

4

①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

②学童クラブ事業利用申請登録

作成開始

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免申請の有無 

未申請

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する

「申請登録状況」の画面に移りますので、順番に学童クラブの登録申請に必要な情報を入力していただきます。

入力途中でやめても、また続きから入力することができます。  
画面を閉じて再度入力する場合は、申請手続の御案内メールから再度ID、パスワードを入力し、進めていただくことで何度でも再開できます。

「継続申請」の方は、現在の学童クラブに登録している情報が入力された状態となります。変更する箇所や、追記する箇所を順番に確認し、必要に応じて入力等を行ってください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

下記の①～③までを順番にクリックしながら進み、申請するをクリックすることで施設へ申請内容を送信することとなります。

※ ①から順番に進まないと次の項目へ進むことができません。

## ①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

## ③減免申請の有無

未申請

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

## ②学童クラブ事業利用申請登録

作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

申請する

申請するのボタンが押せない時は、①～③の情報が足りていない可能性があります。再度、入力情報を確認してください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

①「就労証明書の準備等」については、必要とする書式をダウンロードして、最後に「内容を確認しました」をクリックすると次の項目へ進むことができます。

こちらをクリックしてください。

## ①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

職場に依頼される場合は、「令和8年度学童クラブ事業等登録児童の一斉募集」からもデータをダウンロードできます。

## 就労証明書のダウンロード

ダウンロードするファイルをクリックしてください。

就労証明書説明ファイル.pdf

就労証明書テンプレートファイル.pdf

就労証明書テンプレートファイル.xlsx

就労証明書に関して詳しい説明は、  
[こちらのホームページ](#)をご確認ください。

内容を確認しました

申請に必要な書式をダウンロードしていただけます。

就労証明書は、就労されている同居家族分必要となります。

こちらをクリックすると次の項目へと進むことができます。



# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

②「学童クラブ事業利用申請登録」については、申請者や利用希望児童、家族の状況等についての情報を入力すること、就労証明書を添付することを行います。

こちらをクリックしてください。

[②学童クラブ事業利用申請登録](#)

作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。



## 2026年度 利用申請内容

Application Details

さくらdaysアカウント

### あて先（申請先）

児童クラブ名

うえぶさくら学童児童クラブ

### 利用申請者

申請年月

2025年01月10日

氏名

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

画面スクロールすることで、それぞれの項目を入力する画面になりますので、「編集する」をクリックして、それぞれの入力を進めてください。

編集する

**利用希望児童**

利用希望児童が未入力です。

編集する

**同居家族**

同居家族が未入力です。

編集する

III ○ <

**同居家族**

同居家族が未入力です。

編集する

**就労証明書**

就労証明書の提出方法

ファイルの添付

編集する

戻る

就労証明書は、できるだけエクセルかPDFで提出をお願いします。写真の場合は文字がはっきり見えるかどうか確認をしてから添付してください。

入力が終了したら、戻るをクリックして、③に進みます。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

申請者情報については、必須項目を必ず入力していただくこと、申請の理由がその他の場合は、申請理由詳細に記述していただくことが必要になります。

### 申請者情報の入力

Enter Applicant Information

---

\*は必須項目です。

氏名\*

氏名を入力してください。

氏名(ひらがな)\*

氏名(ひらがな)を入力してください。

電話番号\*

-

-

市区町村\*

丁目番地・建物名

申請の理由\*

☒ 保護者就労のため ☐ その他

申請理由詳細

戻る

保存する

入力を終わったら、**保存する**を押して、入力情報を保存してください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

利用を希望する児童についてはアレルギーや特記事項など、利用希望の児童について施設に伝える必要があることを忘れずに記載してください。

### 利用を希望する児童

Children Who Wish To Use The Service

—

\*は必須項目です。

1人目 \_\_\_\_\_

氏名\*

姓	名
---	---

氏名(ひらがな)\*

せい	めい
----	----

戻る保存する

<input type="checkbox"/> くるみ	<input type="checkbox"/> こま
<input type="checkbox"/> さけ	<input type="checkbox"/> さば
<input type="checkbox"/> 鶏肉	<input type="checkbox"/> バナナ
<input type="checkbox"/> 豚肉	<input type="checkbox"/> まつたけ
<input type="checkbox"/> もも	<input type="checkbox"/> やまいも
<input type="checkbox"/> りんご	

特記事項

+ 児童を追加する

戻る保存する

## 継続申請の注意

- ① 学年の変更
- ② 利用状況ステータスを新規から継続へ
- ③ 利用区分（曜日と時間）に変更がないか

2人目以降の利用希望の児童の入力は、こちらの「**児童を追加する**」をクリックして入力を進めてください。

**保存する**を忘れない！！

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

● 継続

今年度に施設を利用していたお子様が退館し、翌年度に別のお子様が施設を利用開始する場合

ご利用が来年度での進級後の学年を選択  
小学6年生

利用状況\*

☐ 新規 ☐ 継続 ☒ 利用中止

利用する曜日\*

☒ 平日のみ ☐ 平日及び土曜日

①利用希望児童の1人目（今年度で退館の児童）の利用状況を「利用中止」に変更します。

☐ 藤内 ☐ まつり  
☐ もも ☐ やまいも  
☐ りんご ☐ コーラ

特記事項

②利用申請者の登録画面「+児童を追加する」から2人目の利用希望児童（翌年度入館する）を追加します。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

同居家族についての記載は**申請者本人**も含めて、同一住居でお住いの人を全員記載してください。例）兄、祖母、従妹（学童クラブに登録希望の児童は除く）

### 同居家族

Family Living Together

---

\*は必須項目です。

1人目

☐ 申請本人

氏名\*

氏名(ひらがな)\*

利用児童から見た続柄\*

生年月日\*

勤務先又は学校名称\*

勤務先又は学校の電話番号\*

-

-

[+同居を追加する](#)

同居家族の人数分、日中に児童の保護を行えないことが分かる書類（就労証明書、診断書等）が必要になります。（家族が学生の場合及び、高齢の場合を除く）

就労証明書以外の書類は施設に直接持参か、郵送となります。

同居家族を追加する場合はこちらをクリック。

**保存する**を忘れない！！

入力終了したら、保存をし、戻るをクリックして、③に進みます。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

## 就労証明書の入力

就労証明書項目の下にある「編集」ボタンから編集します。

**就労証明書**

就労証明書の提出方法

ファイルの添付

さくら いちろう  
佐倉 一郎 (父)

添 付 資 料 : 保育ができないことが分かる資料

さくら はなこ  
佐倉 花子 (母)

添 付 資 料 : 保育ができないことが分かる資料

編集する

戻る

\*は必須項目です。

就労証明書の  
提出方法

☒ ファイルの添付 ☐ 郵送

☐ 施設へ手渡し

さくら いちろう  
佐倉 一郎  
(父)

添付資料\*

☒ 就労証明書

☐ 保育ができないことが分かる資料

資料選択\*

資料を選択する

就労証明書は、できるだけエクセルかPDFで提出をお願いします。写真の場合は文字がはっきり見えるかどうか確認をしてから添付してください。

**保存する**を忘れない！！

☐ 就労証明書

☒ 保育ができないことが分かる資料

戻る

保存する

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

京都市の学童クラブ登録状況  
Registration Status

減免申請の有無

減免申請の有無を選択後、  
画面下の「申請を更新」を押してください

☒ 減免を希望しない

☐ 同時利用のきょうだいに係る減免のみを希望する

☐ 減免区分①～④に該当する減免を含んで申請する  
(別途申請書と挙証資料を施設にご提出いただく必要があります)  
※令和3年度の利用世帯のうち、条件を満たすものについては  
令和5年度に関しても経過措置減免が適用さ

③「減免申請の有無」については、各家庭で該当する項目をチェックし、『申請を更新する』ボタンを押してください。

減免を「希望しない」と「同時利用のきょうだいに係る減免のみを希望する」については、項目をチェックのみです。

「減免①～④を含んで申請する」については、別途申請書と挙証資料を児童館までご持参ください。不明な点は児童館に問い合わせください。



# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

申請登録状況画面に戻ると、③に色が付き、「申請する」ボタンが押せるようになるので、押してください。

1 2 3 4

①就労証明書の準備等

同居家族が就労されている場合は就労証明書をダウンロードしてください。

②学童クラブ事業利用申請登録 作成中

学童クラブ事業利用申請に必要な事項をご記入下さい。

③減免申請の有無 申請あり

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する

①就労証明書の準備等

申請確認

申請を行います。よろしいですか。

キャンセル 申請する

③減免申請の有無 申請あり

「申請する」ボタンを押すと内容の変更が出来なくなります。  
変更がある場合は児童館まで連絡してください。

④に色が付きます。  
児童館で承認されるまでお待ちください。

※記入完了後の押し忘れが散見されます。  
ご注意ください。

2026年度  
申請登録状況  
Application Registration Status

1 2 3 4

登録申請は利用希望施設に届いています。  
承認されるまでしばらくお待ちください。

なお、申請された後の登録内容の変更はできません。  
変更がある際は、直接施設までお問い合わせください。

①就労証明書の準備等

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

施設にデータが送信され、施設からの申請受付メールが届きます。

※申請受付メールが届いていなければ、申請は完了していません。  
「申請登録状況」で必ず確認をお願いします。

受付メール

明德児童館学童クラブへの登録申請を受け付けました。

学童クラブで〇〇様の申請内容を確認させていただきます。  
補足で情報をいただきたい場合はメールに連絡を差し上げます。

...

(その他案内文 略)

...

<https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589>

明德児童館

記載のURLにアクセスすると、申請した内容の照会が可能です。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

申請に不備があった時には、下記のようなメールが届きますので修正して再度申請を行ってください。

サンプルメール

## 〇〇学童クラブ個人情報修正の案内

この度は〇〇学童クラブのお申込みありがとうございます。

申込み頂きました内容に修正がございましたので  
修正をお願いいたします。

<https://gakudo.cloud-sakura.net/applicate/child?54589>

〇〇学童クラブ  
〒XXXX-XXXX  
京都府京都市北区大宮西野〇〇〇〇  
TEL 075-999-9999



申請者情報

住所  
〒  -

氏名  
  
氏名(ふりがな)

電話番号  
 -  -

利用を希望する児童

氏名  
  
氏名(ふりがな)

☐ 幼児 ☐ 小学生

性別  
☐ 男 ☐ 女 ☐ その他

生年月日  
 /  /

利用区分  
利用する曜日  
☐ 平日のみ  
☐ 平日及び土曜日

利用時間  
☐ 午後5時まで  
☐ 午後6時30分まで

特に注意すべき身体的状況(障害、アレルギー、その他施設に伝えておくべき内容)

記載のURLにアクセスすると、上記のように修正箇所に色がついています。修正をして再度、申請を行ってください。

# ウェブ上からの学童クラブ登録申請の手順について

★ 新規

● 継続

申請の手続が一通り終わり、来年度の登録が決まると内定通知書が届きます。