

さくらdays

保護者向け 利用ガイド

京都市明德児童館 2026

欠席と帰り方の連絡

「さくらdays」による欠席連絡やメッセージは
平日は 当日13時までに、
土曜・長期休業・代休は 当日8時までに送信して下さい。
以降の変更はお電話ください。

子どもの欠席

- ・欠席
- ・定例で○曜日が休み
- ・休会
- ・「平日のみ利用」の方の土曜日



さくらdays「欠席連絡機能」

子どもの帰り方

定例で○曜日の帰り方



児童台帳

・定例から**帰り方を変更**する時

・欠席登録後→**出席**へ変更する時



さくらdays「メッセージ機能」

+ 電話 FAX 留守電 口頭

「さくらdays」をインストール

スマートフォンでQRコードを読み込み、アプリをインストールしてください。



iPhone版 ▶



Android版 ▶



「さくらdays」にログイン



きょうだいは
名前をタップすると
切り替えができます。

① 児童館から配布した、「保護者アプリの案内」に記載されている、ID・パスワードを入力して下さい。

② LOGINボタンをタップして下さい。

③ HOME画面に切り替わりメッセージが一覧で表示されます。

HOME画面

【重要なお知らせ】

- 児童館からの重要なお知らせはこちらにまとめて表示されます。

重要なお知らせ

📧 2022.06.10 13:00 未読
【重要】台風15号による休園について

新着情報

📧 2022.04.28 13:00 未読
5月誕生日会のおしらせ

📧 2022.04.11 12:00 未回答
お花見会 参加アンケート
アンケートの回答をお願いします。
回答期日：2022.09.23 18:00

【新着情報／メッセージ・資料】

- 児童館からのお知らせや資料の公開情報などが、まとめて表示されます。

重要なお知らせ

📧 2022.06.10 13:00 未読
【重要】台風15号による休園について

新着情報

📧 2022.04.28 13:00 未読
5月誕生日会のおしらせ

📧 2022.04.11 12:00 未回答
お花見会 参加アンケート
アンケートの回答をお願いします。
回答期日：2022.09.23 18:00

※未読・既読の表示があり、保護者の方が読むと児童館にも既読の通知が届きます。

※アンケートの添付されているメッセージは回答済・未回答の表示がされます。

欠席連絡

【欠席連絡の入力方法①】



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 画面右下にあるプラスマーク(+)をタップします。

「さくらdays」による欠席連絡やメッセージは
平日は 当日13時までに、
土曜・長期休業・代休は 当日8時までに送信して下さい。
以降の変更はお電話ください。



- ③ 欠席理由を選択して下さい。

欠席連絡

【欠席連絡の入力方法②】

欠席遅刻連絡 メッセージ 利用申請

種類
病欠

日付
2022/09/26 ~ 2022/09/26

捻挫をしたため、病院に行きます。

確認する

戻る

- ④ 日付を選択して下さい。
 - ・連続した日は複数日設定できます。
 - ・特記事項がなければメッセージは不要です。
- ⑤ 「確認する」のボタンをタップして下さい。

平日のみ申請されている方も
お手数ですが、
土曜日の欠席連絡の送信をお願いします。

全て 連絡 アンケート

欠席遅刻連絡 メッセージ 利用申請

内容の確認

種類 病欠

日付 2022/09/26 ~ 2022/09/26

メッセージ 捻挫をしたため、病院に行きます。

戻る 送信する

- ⑥ 内容を確認し「送信する」ボタンをタップして下さい。以上で送信完了です。
- ⑦ 職員が確認したら「既読」になります。

メッセージ

【メッセージの入力方法①】

帰り方の変更などは、メッセージ機能を使用します。



- ① 下部の「メッセージ」画面を開きます。
- ② 画面右下にあるプラスマーク(+)をタップします。

- ③ メッセージタブをタップします。

メッセージ

【メッセージの入力方法②】

帰り方の変更などは、メッセージ機能を使用します。

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is the message input screen, and the right screenshot is the confirmation screen. A green arrow points from the input screen to the confirmation screen.

メッセージ入力画面 (左):

- タブ: 欠席遅刻連絡, メッセージ
- タイトル: タイトルを入力してください
- メッセージ: メッセージを入力してください
- 送信する (送信ボタン)

確認画面 (右):

- タブ: 欠席遅刻連絡, メッセージ, 利用申請
- 内容の確認
- 種類: 病欠
- 日付: 2022/09/26 ~ 2022/09/26
- メッセージ: 総接をしたため、病院に行きます。
- 戻る (戻るボタン)
- 送信する (送信ボタン)

入力方法の注釈:

- ・ 帰り方変更
- ・ 出席へ変更など
- 月○日 ←必ず
- ・ 集団に変更します。
- ・ 何時に〇〇がお迎えに行きます。
- ・ 体調について など

帰り方の変更等の場合
兄弟姉妹の連絡や、複数日の連絡もまとめて記入してください。

- ④ タイトルとメッセージを入力してください。
- ⑤ 「送信する」のボタンをタップして下さい。

- ⑥ 内容を確認し「送信する」ボタンをタップして下さい。以上で送信完了です。
- ⑦ 職員が確認したら「既読」になります。

カレンダー

【カレンダーの表示内容】

「利用時間」「欠席情報」「イベント」等、様々な情報をカレンダーで確認できます。



送信画面

カレンダーの日にち部分をタップすると、その日の欠席連絡、メッセージ送信の送信画面が表示されます。

イベント・休日

児童館が予定している行事や学童クラブの休所日が表示されます。
イベント左側のチェックマークをタップするとイベントの詳細が表示されます。

利用時間の実績

児童館で打刻した時間が記録されます。

欠席連絡内容

欠席連絡を送った場合、「欠席」と「欠席理由」が表示されます。

資料室

児童館が公開した、各資料をアプリ上で確認することができます。



「資料室」から選択します。 ↑



各項目ごとに分かれて日付順に並びます。

ご覧になりたい項目を選択しタップします。

その他



HOME



メッセージ



カレンダー



資料室



その他

【会員情報】

保護者の情報が表示されます。

会員情報

氏名 佐倉 咲希

アカウントID sakitaro

住所 〒0000000 大阪府大阪市白川区オーシャンハイム202

電話番号 000000000000

メールアドレス 12345@sakura.cmail.com

変更する

お届け先

お名前 佐倉 咲希

【お届け先】

写真販売で購入した際に写真をお届けする住所です。

お届け先

お名前 佐倉 咲希

住所 〒0000000 大阪府大阪市白川区オーシャンハイム202

電話番号 000000000000

削除する

変更する

位置情報の設定

位置情報設定

戻る

【利用一括申請】

その他に「利用一括申請」という項目があります。

明德児童館では使用しません。

利用一括申請

曜日を選択してください

日 月 火 水 木 金 土

明日以降の申請

2023/01/11 ~ 2023/01/11

集団帰り

08 00 ~ 16 45

保護者のお迎え

08 00 ~ 18 30

自分帰り・子どもだけで帰る

08 00 ~ 16 45

※ 会員情報の内容は児童館に反映されません
情報の変更があれば必ず児童館にお知らせください。