

令和 8 年 1 月 5 日

新規利用希望者 様

京都市社会福祉協議会
京都市紫竹児童館
館 長 兒玉 洋子

令和 8 年度学童クラブ事業 WEB 上からの登録申請について

平素は、児童館・学童クラブ事業に御協力と御支援をいただき、ありがとうございます。

さて、京都市の児童館・学童保育所では、WEB 上より学童クラブ事業の登録申請を受け付けておりますので、下記の手順で御申請いただきますようお願いいたします。

なお、御不明な場合は、当館に直接お問い合わせください。

申請受付サイト

申請にはメールアドレス（携帯、パソコンどちらでも可）の登録が必要です。

メールアドレスは Gmail や yahoo メール等のフリーメールを推奨しております。

キャリアメール（ドコモや au 等のメール）を使用される場合は、@web-sakura.jp から
のメールが届くように設定をお願いします。

◇児童館学童クラブ登録申請サイト◇

<http://www.kyo-yancha.ne.jp/registration/about.html>

当館の連絡先

住所 京都市北区紫竹下園生町 26 電話 075-495-1193



登録申請の手順

- 「学童クラブ登録申請サイト」より、注意事項を御確認の上、当館のある北区を選択してください。

北区 | 上京区 | 左京区 | 中京区 | 東山区 | 山科区 | 下京区 | 南区 | 右京区 | 西京区 | 伏見区

- 表示された区内の児童館から、紫竹児童館の登録申請サイトを選択してください。

	施設名	登録申請サイト	TEL	所在地	運営団体
北区	紫竹 児童館	紫竹 児童館に登録申請	075-495-1193	京都市北区紫竹下園生町 26	京都市社会福祉協議会

3 メールアドレスを入力してください。

確認用にもう一度入力し、送信してください。

なお、入力したメールアドレスに受付の連絡をいたします。

4 入力したメールアドレスにログインページのリンクとパスワードを送信しますのでアクセスし、入力したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインして下さい。

5 ①利用申請登録のアイコンをクリックし、②次のページで新規申請を選択して下さい。

6 就労証明書の準備等をクリックしたら表示される

右記フォームから、様式をダウンロードし、「内容を確認しました」をクリックして下さい。

7 利用希望児童の「編集する」をクリックし、児童の情報を編集し保存をしてください。

きょうだい児がおられる場合は、「+児童を追加する」から編集し、保存してください。

利用希望児童

児童1

編集する

利用時間*

☐ 午後5時まで ☒ 午後6時30分まで

アレルギー

☐ そば類 ☐ 大豆

戻る 保存する

児童を追加する

戻る 保存する

8 就労証明書、若しくは保育ができないことが分かる資料を選択して下さい。

※未就学児、学生の御家族は保育できないことが分かる資料を選択して下さい。

この場合、在学証明書等の提出は不要です。

就労証明書は、勤務先等の証明後、下記から提出方法を選んで下さい。

ファイル添付の場合は、画像やPDF等で提出してください。

添付資料*

☒ 就労証明書

☐ 保育ができないことが分かる資料

就労証明書の提出方法

☐ ファイルの添付 ☐ 郵送 ☒ 施設へ手渡し

9 減免の有無を選択してください。

減免申請を御希望の場合は、希望する減免の種類を選択し、申請を更新してください。

減免申請の有無

☒ 減免を希望しない

☐ 奨励利用のきょうだい児に係る減免のみを希望する

☐ 減免区分①～④に該当する減免を含んで申請する

申請を更新

※減免①～④を申請される場合は、館に減免申請書と挙証資料を直接御提出下さい。

10 「申請する」を2回クリックする事で、当館への御申請が完了します。

もし、データに不備がある場合、申請するのボタンがクリックできません。

減免申請の有無

申請なし

まず初めに学童クラブ事業利用申請をご登録した後、減免申請の有無をご登録ください。

申請する

申請確認

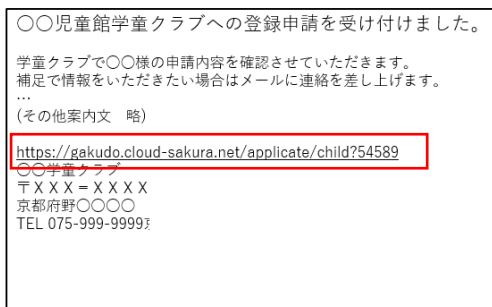
申請を行います。よろしいですか。

キャンセル 申請する

Ⅰ Ⅰ 御申請後、【利用申請受付のご案内】のメールが届きます。

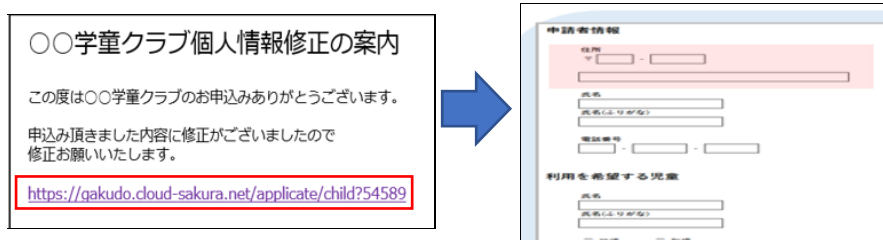
URLをクリックしたら申請した内容を御確認いただけます。

※メールが届かない場合は当館に御一報下さい。このメールが届かない場合は利用申請の受理を完了しておりませんので、ご注意下さい。



Ⅰ Ⅱ 万が一、御申請内容に不備がある場合は、【利用申請修正のご案内】を送信させていただきますので、修正用のフォームより御修正いただきますようお願いいたします。

※修正箇所には色が付いています。



Ⅰ Ⅲ 不備が無い場合は【利用内定のご案内】を送信させていただきます。

今後のスケジュール等を御確認いただきますようお願いします。

